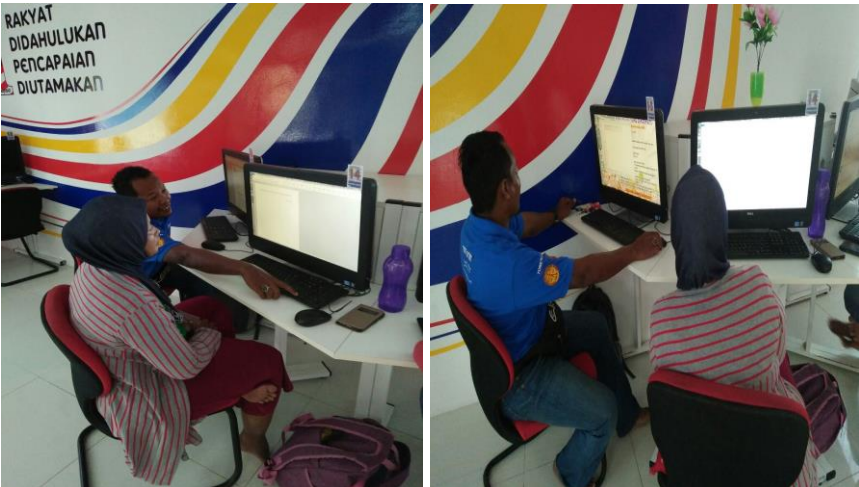


## Laporan Aktiviti

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE (MC WORD)	
Date & Time Tarikh & Masa	11 MAC 2017 10.00 AM – 1.00 PM	
Location Lokasi	PUSAT INTERNET 1MALAYSIA SG JUDAH KUALA LANGAT, SELANGOR	
Purpose Tujuan	Mempraktikkan penggunaan Microsoft Word dan mempelajari cara membuat laporan rasmi	
Details of recipients Butiran Penerima	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nur Saniah Sana Binti Abdullah (830317-10-5972)</li> <li>2. Bidin Bin Loya (730627-10-6015)</li> </ol>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta-peserta dapat mempelajari penghasilan laporan rasmi</li> <li>2. Mereka juga dapat mempraktikkan penggunaan Microsoft Word untuk membuat laporan</li> </ol>	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Pengenalan Microsoft Word</i></li> <li>2. <i>Membuat latihan pengukuhan Microsoft Word</i></li> </ol>	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Tiada	
Photo caption Keterangan gambar	 <p style="text-align: center;"><b>KELAS ASAS MICROSOFT WORD</b></p>	

